

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	miércoles, 22 de noviembre de 2023
--------------	------------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública
---------------------------	--------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Robayo Moreno	Michael Stiben	1000223432

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Bernal Rueda	Oscar Fernando

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Seguimiento y análisis del proceso de compras para proveedores nacionales e internacionales

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)


EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
14/11/2023	34

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Seguimiento	Monitoring
2. Efectividad	Effectiveness
3. Organización	Organization
4. Proceso	Process
5. Compras	Purchases
6. Oportunidad	Opportunity

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
<p>Dirección General Adjunta de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología, (2022). Lázaro Cárdenas, Michoacán. https://digaohm.semar.gob.mx/cuestionarios/cnarioLazaro.pdf</p> <p>Huerta de Soto, (2001). Sobre la teoría de la función empresarial y sus más importantes elementos y características puede consultarse, capítulo 2.</p> <p>Hutchison Ports LCT, (2023). Terminal Portuaria de Contenedores. Política Integral y Valores. https://hutchisonportslct.com/conoce-lctpc/mision-y-valores/</p> <p>Hutchison Ports, (2023). Home. https://www.hutchisonports.com.mx/</p> <p>Jesús Huerta De Soto, (2004). La teoría de la eficiencia dinámica. Revista europea de economía política, ISSN 1697-6797, N°. 1, 2004, págs. 11-72</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

JOÃO ABREU De Faria Bilhim, (1996). Teoria Organizacional; Estruturas E Pessoas. (Sétima Edição Revista E Aumentada). Instituto Superior De Ciências Sociais E Políticas Lisboa. Pág. 24.
Joseph, A. S. (2020). Capitalismo, Socialismo e Democracia. LEBOOKS EDITORA.

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el presente documento se informa el proyecto de residencia profesional internacional que en convenio con la Universidad de Cundinamarca de Colombia y el Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas en México, a través de la experiencia multidisciplinaria de Dialogando con el Mundo se realiza en la subsidiaria de la multinacional CK Hutchison Holdings, denominada Hutchison Ports LCT Terminal Portuaria, con el fin de realizar un seguimiento y análisis al proceso de compras a proveedores nacionales e internacionales, a través de un padrón de proveedores que sirva de utilidad para la pronta toma de decisiones en el departamento de compras y servicios, y a su vez a la gerencia general ubicada en Veracruz y Hong Kong.

This document reports the international professional residency project that in agreement with the University of Cundinamarca in Colombia and the Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas in Mexico, through the multidisciplinary experience of Dialogando con el Mundo is being carried out in the subsidiary of the multinational CK Hutchison Holdings, called Hutchison Ports LCT Port Terminal, in order to follow up and analyze the purchasing process from national and international suppliers, through a list of suppliers that will be useful for early decision making in the purchasing and services department, and in turn to the general management located in Veracruz and Hong Kong.


AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 5 de 7

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO _X_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 6 de 7

pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.




j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan

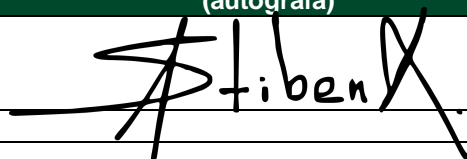
	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Informe de Pasantía Internacional – Michael Robayo.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Robayo Moreno Michael Stiben	

21.1-51-20.

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL PROCESO DE COMPRAS PARA
PROVEEDORES NACIONALES E INTERNACIONALES

MICHAEL STIBEN ROBAYO MORENO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2023

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL PROCESO DE COMPRAS PARA
PROVEEDORES NACIONALES E INTERNACIONALES

MICHAEL STIBEN ROBAYO MORENO

ASESOR,
OSCAR FERNANDO BERNAL RUEDA

ÁREA: CONTABILIDAD
LÍNEA: GERENCIA Y PROCESOS DE COMERCIO EXTERIOR
PASANTÍA INTERNACIONAL
FUSAGASUGÁ
2023

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Fusagasugá, 20 de octubre de 2023

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, agradezco a Dios por guiarme en cada momento de mi vida, incluso en lo intelectual y por el cumplimiento de cada una de sus promesas.

Asimismo, les agradezco a mis padres que han sido un apoyo grande en medio de este proceso de aprendizaje y me han enseñado valores desde mi hogar que han sido herramientas para facilitar la formación. Extiendo mi profunda gratitud a mis respetados mentores, tanto a nivel nacional como internacional, cuya dedicación infatigable, pericia académica y paciencia han trazado la senda que conduce a esta anhelada instancia. Agradezco sus palabras precisas, las cuales han actuado como faros iluminadores en la travesía académica. Su experiencia ha sido el cimiento sobre el cual edifico mi proyección profesional. Estas lecciones y sabiduría resonarán perpetuamente en la sinfonía de mi porvenir laboral, marcando una influencia indeleble en el tejido de mi crecimiento intelectual.

Agradezco sinceramente a todos los profesores que han formado parte de mi recorrido universitario. Su dedicación al transmitirme los conocimientos esenciales ha sido fundamental para mi presencia en este momento. Sin su orientación, los conceptos serían simplemente palabras, las normas serían enigmáticos textos antiguos y mi habilidad para resolver problemas carecería de las técnicas profesionales que me han proporcionado. Gracias finalmente a la universidad de Cundinamarca y al Instituto Tecnológico por esta oportunidad tan enriquecedora.

RESUMEN

En el presente documento se informa el proyecto de residencia profesional internacional que en convenio con la Universidad de Cundinamarca de Colombia y el Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas en México, a través de la experiencia multidisciplinar de Dialogando con el Mundo se realiza en la subsidiaria de la multinacional CK Hutchison Holdings, denominada Hutchison Ports LCT Terminal Portuaria, con el fin de realizar un seguimiento y análisis al proceso de compras a proveedores nacionales e internacionales, a través de un padrón de proveedores que sirva de utilidad para la pronta toma de decisiones en el departamento de compras y servicios, y a su vez a la gerencia general ubicada en Veracruz y Hong Kong.

Palabras clave: *seguimiento, efectividad, organización, proceso, compras.*

ABSTRACT

This document reports the international professional residency project that in agreement with the University of Cundinamarca in Colombia and the Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas in Mexico, through the multidisciplinary experience of Dialogando con el Mundo is being carried out in the subsidiary of the multinational CK Hutchison Holdings, called Hutchison Ports LCT Port Terminal, in order to follow up and analyze the purchasing process from national and international suppliers, through a list of suppliers that will be useful for early decision making in the purchasing and services department, and in turn to the general management located in Veracruz and Hong Kong.

Keywords: *monitoring, effectiveness, organization, process, purchases.*

TABLA DE CONTENIDO

PÁG.

INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO I. GENERALIDADES DEL PROYECTO	10
1.1. Descripción de la empresa u organización	10
1.2. Descripción del puesto o área del trabajo	11
1.3. Problemas por resolver	13
1.4. Objetivos (General y Específicos)	13
1.5. Justificación	14
CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO	15
2.1. Fundamentos teóricos	15
2.1.1. Teoría de la economía evolutiva	15
2.1.2. Teoría organizacional	15
2.1.3. Teoría de la eficiencia dinámica	16
CAPÍTULO 3. DESARROLLO	17
3.1. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	17
CAPÍTULO 4. RESULTADOS	29
CAPÍTULO 5. CONCLUSIONES	31
5.1. Recomendaciones	31
5.2. Experiencia personal profesional adquirida	32
CAPÍTULO 6. COMPETENCIAS DESARROLLADAS	33
6.1. Competencias profesionales (habilidades duras):	33
6.2. Competencias humanas (habilidades blandas):	33
CAPÍTULO 7. FUENTES DE INFORMACIÓN	34

ÍNDICE DE TABLAS

PÁG.

Tabla 1. Cronograma de actividades de la residencia profesional.....	17
--	----

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

	PÁG.
Ilustración 1. Localización Mundial de Hutchison Ports.	10
Ilustración 2. Mapa de Lázaro Cárdenas.	11
Ilustración 3. Organigrama del área de compras y servicios de Hutchison Ports LCT.	12
Ilustración 4. Diseño de la plataforma eSAC.....	19
Ilustración 5. Diseño de la plataforma INFOR.....	19
Ilustración 6. Diseño de la plataforma APS.....	20
Ilustración 7. Diseño de la plataforma PIS.	21
Ilustración 8. Diseño de la plataforma AAP.....	21
Ilustración 9. Requisitos de acceso vehicular - PIS.	22
Ilustración 10. Requisitos de acceso personal - PIS.....	22
Ilustración 11. Requisitos de acceso de material - PIS.....	22
Ilustración 12. Análisis de los proveedores 2020 al 2023.	23
Ilustración 13. Depuración de base de datos proveedores 2020 a 2023.	24
Ilustración 14. Nuevos proveedores a las plataformas INFOR, eSAC y SICOFA. .	24
Ilustración 15. Generación de RFQ's.....	25
Ilustración 16. Archivo de Certificados BP (políticas empresariales).	26
Ilustración 17. Evaluación anual de proveedores en INFOR.	27
Ilustración 18. Correo de muestra de envío de pre invitaciones a licitación.....	27
Ilustración 19. Gráfica de la gestión de accesos por mes.	29

INTRODUCCIÓN

La economía mundial tiene grandes variantes, dentro de las que se encuentra el transporte marítimo, en el marco de esta fuente de comercio la multinacional CK Hutchison Holdings Limited, que es un conglomerado con sede en Hong Kong, constituyó la subsidiaria Hutchison Port Holdings la cual tiene operación en 51 puertos ubicados en 25 países de Oriente Medio, Europa, Asia, África, Australia y América.

En América, específicamente en México, la subsidiaria tiene sede en 5 puertos; Lázaro Cardenas del estado de Michoacán (Hutchison Ports LCT), Manzanillo del estado de Colima (Hutchison Ports TIMSA), Tula del estado de Hidalgo (Hutchison Ports TILH), Ensenada del estado de Baja California (Hutchison Ports EIT y Hutchison Ports ECV) y, la sede principal del país en Veracruz del estado de Veracruz.

En la sede de Lázaro Cárdenas, se prestan los servicios de carga y descarga de contenedores, transbordo de contenedores, reacomodos celda-celda en buques, reacomodos celda-muelle-celda, traslado de costado de muelle a patio y viceversa, entrega o recepción de contenedores a camión, entrega o recepción de contenedores a ferrocarril, consolidaciones o desconsolidaciones, inspecciones previas, servicio de contenedores refrigerados, servicios a mercancía suelta, almacenaje, guarda y conservación, inspección a contenedores vacíos, lavado o barrido y, manejo de carga especial.

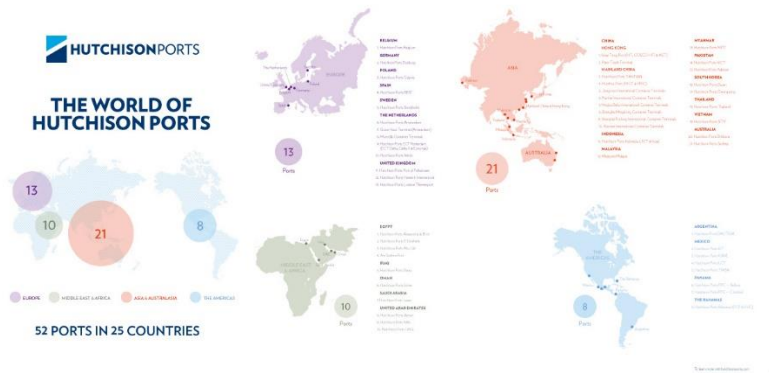
En esta terminal mencionada anteriormente, a través del proceso de pasantía internacional o residencia profesional se realiza un aporte a la organización de la información de los proveedores del departamento de compras y servicios que facilite la toma de decisiones.

CAPÍTULO 1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

La terminal portuaria de contenedores de Lázaro Cárdenas es una subsidiaria a la que en 2003, CK Hutchison Holdings Limited formalizó un acuerdo de transferencia parcial de derechos con el propósito de gestionar la terminal preexistente en el puerto de Lázaro Cárdenas., dando paso a algo histórico pues no se habían movido contenedores desde 1995.

Ilustración 1. Localización Mundial de Hutchison Ports.



Fuente: Hutchison Ports TNG (2023).

Equipada con tecnología de última generación, la terminal destaca como la más ágil en el sistema portuario mexicano y se posiciona como la segunda terminal más relevante en América, compitiendo con puertos de renombre como Long Beach en Los Ángeles y Balboa en Panamá. Su operación genera más de 1,200 empleos directos y 10,800 empleos indirectos, consolidando su impacto significativo en la creación de empleo.

Está compuesta de 76 hectáreas de patios y almacenes, 11 grúas súper post panamax, 28 grúas RTG que se encargan de organizar los contenedores en los patios, 930 metros de muelle donde arriban los buques, 3 posiciones de atraque, un calado natural de 16 mts, con una inversión total de \$4,700,000,000 MXP. Además

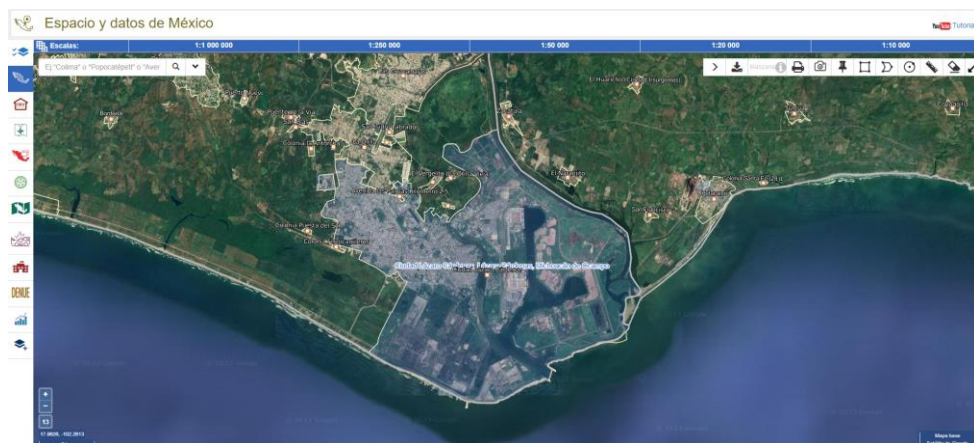
de ello, la terminal logró el récord de 235 movimientos hora buque, récord jamás visto en puertos latinoamericanos.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO O ÁREA DEL TRABAJO

Inicialmente, es necesario destacar que Hutchison Ports tiene su base de operaciones en el municipio de Lázaro Cárdenas, ubicado en el Estado de Michoacán, México. Lázaro Cárdenas funge como cabecera de uno de los 113 municipios que integran el estado, localizado al sureste y limitando con el estado de Guerrero. Sus coordenadas geográficas son 17° 54' 58.2" N, 102° 10' 22.5" O, abarcando una superficie de 2,468,168 m², equivalente al 1.83% del territorio estatal, con una altitud media de 100 metros sobre el nivel del mar.

Con 35 años de trayectoria, el Puerto Lázaro Cárdenas se erige como un puerto marítimo de reciente creación y notable dinamismo en la costa del Pacífico Mexicano, en el estado de Michoacán. Inicialmente concebido como un enclave industrial, ha experimentado una transición significativa al asumir un papel central en el manejo de carga comercial, especialmente con el auge del mercado de contenedores. Se posiciona como uno de los cinco principales puertos del país y administra el 18% del volumen total de carga comercial (excluyendo productos petrolíferos y sus derivados) en el Sistema Portuario Nacional.

Ilustración 2. Mapa de Lázaro Cárdenas.



Fuente: Instituto Nacional de Geología y Estadística (2023).

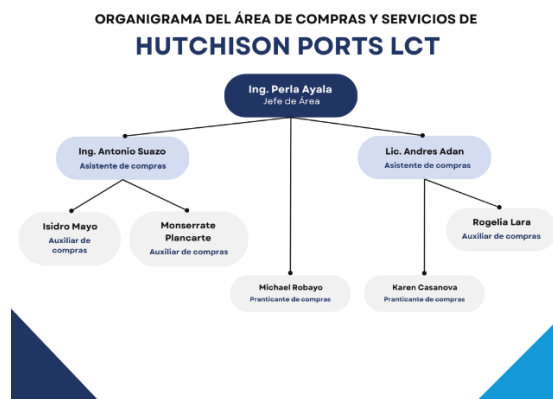
El área de compras y servicios está encargada de llevar a cabo el proceso que suministra todas las órdenes de compra, licitaciones, cotizaciones, relación con proveedores nacionales e internacionales, abastecimiento de combustible para el funcionamiento de la maquinaria y compra de los materiales que requiere el personal, la infraestructura y los activos fijos en general.

Desde este departamento se tiene la relación directa con los proveedores con el fin de fortalecer las relaciones comerciales y lograr negociar a óptimos precios materiales y servicios que permitan el funcionamiento de las operaciones en la terminal de contenedores.

A su vez, también son quienes están encargados de direccionar a la ADUANA y Administración del Sistema Portuario Nacional (ASIPONA) todas las solicitudes de acceso desde sistema denominado Programa Interno de Seguridad (PIS), el acceso es tanto de personal como de vehículos, pues de esta forma se lleva un control de quienes ingresan y qué ingresan o sacan de la terminal portuaria.

De igual forma, en esta área se evalúa a cada proveedor durante todo el proceso de compra o prestación del servicio, en donde entran a jugar a favor o en contra factores como: tiempo de entrega, precios bajos, calidad del servicio, tipo de entrega (completa o fraccionada), entre otros más. La estructura organizacional del área está compuesta de la siguiente forma:

Ilustración 3. Organigrama del área de compras y servicios de Hutchison Ports LCT.



Elaborado por: elaboración propia.

La misión de la empresa es ser líder en operaciones portuarias y de logística generando sustentabilidad a nuestro entorno. Por otro lado, la visión de la empresa es ser la mejor opción de terminales de contenedores en México, por lograr la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes, accionistas, colaboradores, autoridades y sociedad. Estas dos bases para una empresa tan grande en su volumen de trabajo y nicho de mercado, denota un enfoque claro de lo que desea lograr a corto y largo plazo, de qué forma y manera.

1.3. PROBLEMAS POR RESOLVER

En Hutchison Ports LCT hay un alto número de proveedores con los que se tiene un gran número de relaciones comerciales a raíz de licitaciones, compras y servicios requeridos para el funcionamiento, algunas de estas se mantienen por los años, unas se suspenden por un lapso y, otras se extinguen. Para el departamento de compras es fundamental conocer la actualidad del número de proveedores que posee y una base de datos actualizada de estos, sin embargo, a raíz del alto volumen de trabajo en la Terminal Portuaria de Lázaro Cárdenas no ha sido posible tener esto actualizado en los sistemas que se manejan como eBIS, INFOR y APIS. Lo que genera inconsistencias en la información actual de los proveedores con los que se tiene relaciones pues aún en estos hay muchos que están activos y no se han dado de baja. En segundo lugar, por la premura para cumplir con las responsabilidades comerciales, no se tiene la posibilidad de planes de mejora ni análisis de los procedimientos que se llevan a cabo frente a los que indican las políticas de la empresa.

1.4. OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS)

General: Realizar seguimiento y análisis del proceso de compras para proveedores nacionales e internacionales.

Específicos:

- Extraer la base de datos de los proveedores activos en los sistemas eBIS, INFOR y APIS.

- Identificar diferencias entre las bases de datos de los sistemas eBIS, INFOR y APIS.
- Dar de baja a los proveedores inactivos.
- Crear un padrón de proveedores con la información actualizada de los proveedores con quienes se tiene vínculo comercial desde el 2021 en adelante.
- Estudiar y analizar la política del área de compras y servicios.

1.5. JUSTIFICACIÓN.

¿Es útil para la toma de decisiones la información desactualizada en una empresa multinacional? La factibilidad de llevar a cabo este proyecto se resume en el valor organizacional que le permitirá al Área de Compras y Servicios tener un mayor desempeño en el desarrollo de sus procesos y en el cumplimiento de la política que desde la Gerencia Principal de Hong Kong se ha establecido, además de fortalecer uno de los principios contables denominado “Oportunidad” con el fin de que la información sea útil para la toma de decisiones, aumento en sus ventas, mayor efectividad y una estable organización.

CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO

2.1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS

2.1.1. Teoría de la economía evolutiva

En un principio, para poder entender el contexto en el que esta teoría se correlaciona con el proyecto, se expresa lo que Joseph, A. S. (2020) en su libro “Capitalismo, Socialismo e Democracia” menciona frente a la Teoría Económica Evolutiva (TEE): es la corriente de pensamiento que introduce nuevamente en la discusión económica la necesidad de explicar el desempeño de la empresa a partir de los principios de la teoría evolutiva.

Es decir, esto permite que se visibilice el desarrollo de una empresa con un enfoque en el conocimiento financiero y organizacional, para llegar a una empresa como la define este mismo autor “un depósito de conocimiento productivo útil en un determinado momento”, y es que efectivamente el conocimiento debe ser aplicado en los instantes idóneos con el fin de que pueda servir para que los directivos de la empresa y sus subordinados tomen decisiones a tiempo que conlleven acciones correctivas o preventivas.

2.1.2. Teoría organizacional

Toda empresa tiene una estructura corporativa que sostiene el orden y la dirección de la empresa con el fin de que pueda lograr sus objetivos y metas, tanto comerciales como financieras, tienen una forma de funcionamiento y unas políticas establecidas (en el caso de las grandes empresas), que trazan un buen actuar con el propósito de salvaguardar el capital de la empresa, aumentar sus ingresos, reducir sus costos y lograr el punto de equilibrio.

La creación y puesta en marcha de una empresa cada día se convierte en la mejor opción para la adquisición de riqueza y generación de empleo. Pero, sin duda para que tenga una permanencia en el tiempo debe utilizarse una técnica y una

metodología idónea. En este orden de ideas, surge la Teoría y Comportamiento Organizacional del cual habla João Abreu De Faria Bilhim (1996) en su libro Teoría Organizacional. Mencionando que, es la disciplina de gestión y administración que se preocupa con el “análisis organizacional”, comprensión, explicación y previsión del diseño y la estructura organizacional.

2.1.3. Teoría de la eficiencia dinámica

Teniendo en cuenta que, el objetivo de este proyecto es generar un producto que mejore el proceso de compras y adquisición de servicios para proveedores nacionales e internacionales, esta teoría es la indicada para que sea fundamento en el análisis y seguimiento, pues como lo expresa Huerta de Soto (2001) se define como la capacidad típicamente humana para darse cuenta de las oportunidades de ganancia que surgen en el entorno actuando en consecuencia para aprovecharse de las mismas.

De forma análoga, aunque el concepto parta desde una iniciativa de las capacidades humanas frente a la vida cotidiana en general, se puede centrar en el área económica y contable pues desde ámbito se establece la toma de decisiones a nivel gerencial en las empresas para poder aprovechar oportunidades que el mercado ofrece, de este punto se parte para que una empresa pueda tener mayores ganancias y un mayor índice de operación y prestación de sus servicios.

CAPÍTULO 3. DESARROLLO

3.1. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

En el marco de las prácticas profesionales internacionales, el enfoque para llevar a cabo las actividades fue el Área de Compras y Servicios de Hutchison Ports LC Terminal Portuaria de Contenedores, esta concentra un gran volumen de trabajo y se encarga de todo el proceso de relación con proveedores nacionales e internacionales para adquisición de materiales o servicios profesionales para el correcto funcionamiento de la terminal portuaria.

Estas actividades se llevaron a cabo para conocer de primer plano todas las actividades que se realizan en el área y todo el proceso que cada una de ellas acarrea. Teniendo en cuenta el cronograma de actividades planteado:

Tabla 1. Cronograma de actividades de la residencia profesional.

Actividades del Proyecto de Residencia Profesional	E	Semanas															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Solicitud de cotizaciones a proveedores en el sistema ESAC.	P	■															
	R																
Elaboración de órdenes de compras nacionales en el sistema INFOR.	P		■														
	R																
Análisis de proveedores.	P			■	■	■											
	R																
Recepción y entrega de las mercancías.	P					■											
	R																
Generación de accesos para los transportes de las mercancías dentro del recinto portuaria ante las diferentes autoridades portuarias.	P					■	■	■	■	■	■	■					
	R																
Elaboración de oficios para ADUANA y ASIPONA.	P					■	■	■	■	■	■	■					
	R																
Formulación de cuadros fríos para licitaciones y formato de solicitud de cotización	P											■					
	R																
Preparación de cartas de pre-invitación, bases y anexos, cronograma e historial de licitaciones	P												■				
	R																
Creación de cuadro de seguimiento de consecutivos de licitaciones y concursos	P														■		
	R																
Informe de indicadores financieros del área de compras y servicios	P																■
	R																■

Elaborado por: elaboración propia.

Para una mayor claridad de lo que se ha realizado en cada una de ellas, a continuación se detallarán los procesos uno a uno para que en el capítulo posterior y en el marco del cumplimiento de los objetivos generales y específicos obtener

resultados y productos que sean útiles para la mejora continua y el aumento del índice del principio generalmente aceptado por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) denominado “Oportunidad”. En este orden de ideas y para el cumplimiento de los objetivos planteados en el presente proyecto se realizaron las siguientes actividades:

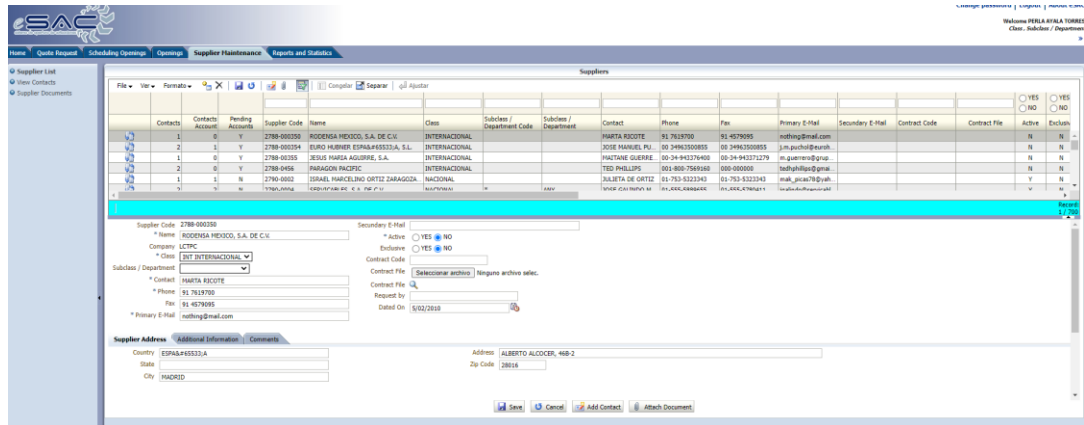
1. Recibir inducción e introducción a la metodología del proceso de compras y servicios de la terminal de contenedores:

En un principio, se logró conocer la misión y la visión de la empresa, que fueron mencionadas en capítulos anteriores del presente escrito. También se mencionaron los valores dentro de los cuales está el Liderazgo, Red portuaria fuerte, Decisiones informadas, Confianza y honestidad y, Socios estratégicos. A su vez, entendiendo el proceso de compras y servicios se entiende que al existir la necesidad de un bien o servicio se genera una orden de compra en el sistema o método de acuerdo al monto que represente en referencia al mercado, luego se crea una solicitud de compra al proveedor, se recibe la factura y se valida, y luego se procede a aceptar la mercancía o tomar el servicio, y pagar en un plazo de 30 días, tal como lo establecen las políticas de la empresa.

2. Conocer la interfaz de las plataformas eSAC, INFOR, APS, PIS y AAP:

Al ofrecer servicios internacionales y tener un volumen de trabajo alto, Hutchison Ports es una empresa que requiere de tecnología para operar y tecnificar sus procesos, lo que en efecto se logra mediante estos sistemas. La primera plataforma es eSAC, donde se consolidan las cotizaciones una vez se abren concursos para compras de materiales, allí tanto proveedores nacionales como internacionales pueden subir su cotización una vez se hayan relacionado como invitados en la apertura de estos concursos. También, allí se almacenan los proveedores vigentes y sus datos de contacto directo.

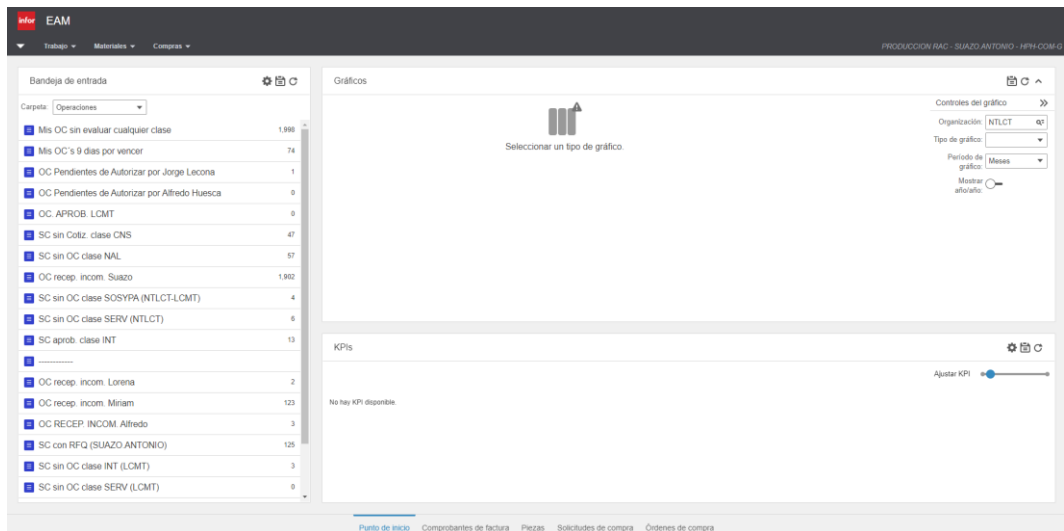
Ilustración 4. Diseño de la plataforma eSAC.



Tomada de: elaboración propia.

En segundo lugar, está el sistema INFOR, donde se lleva la mayor parte del proceso de compra pues es este sistema donde se generan las órdenes de compra y las solicitudes, donde se almacenan datos de los precios y condiciones de pago de cada cotización recibida, e incluso se evalúan a los proveedores en aspectos como tiempo de entrega, precios, tipo de entrega (única o múltiple), entre otros, que le permiten al área tener un mayor control incluso financiero de sus compras de bienes y adquisición de servicios.

Ilustración 5. Diseño de la plataforma INFOR.



Tomada de: elaboración propia.

En tercer lugar, se encuentra el sistema APS de Cuentas por Pagar donde el área contable y financiera de la empresa lleva el control de las facturas y cobros que los proveedores le realizan a la Terminal.

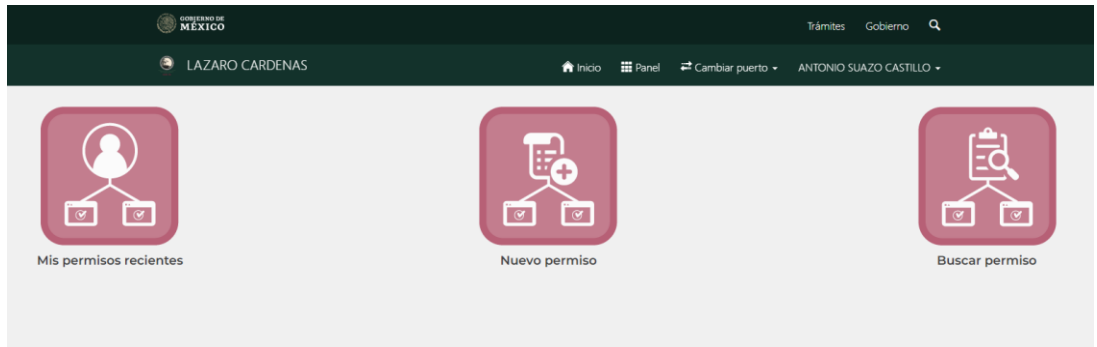
Ilustración 6. Diseño de la plataforma APS.

Ver.	Tipo	Emisor	Fecha	UUID	F.R.	M.P.	Folio	Total	T.C.	Mon.	Edo. SAT	Edo. CFDI	Remisión	OC	Dec.	Xefi	Pdf	Recep.	Fecha Pago	Fecha EBIS
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	588C184-081-8547-8532-3558920278	99	PPD	6376	\$755.16	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	8371048-189-0340-838C-AD325E138F	99	PPD	6376	\$1,310.32	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	3F8938D-E2C7-81AA-915D-5A39D108176	99	PPD	6377	\$1,321.53	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	02AC9103-F238-844D-8478-0841F8861C9	99	PPD	6376	\$3,020.64	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	66AC511C-078F-0A88-A731-82782762037D3	99	PPD	6375	\$8,061.92	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	19AC0024-1339-034D-838C-4082CA2880260	99	PPD	6374	\$1,026.88	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	0104882-91C8-354E-AC82-8854F088A3DA	99	PPD	6373	\$1,510.32	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	1198886-974A-0547-AB0C-FA8D3080000	99	PPD	6372	\$1,510.32	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	6428018-877D-7946-8822-FC328D94872	99	PPD	6371	\$755.16	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							
4.0	I	SERVICIOS E INGENIERIA	16/05/2023	7487385-4085-0548-9883-07748D9D5A4	99	PPD	6370	\$1,132.74	1.0000	MXN	VIGENTE	REVISION	NA							

Tomada de: elaboración propia.

Finalmente, teniendo en cuenta que, para que pueda ser ingresado el material a la terminal o el personal que prestará sus servicios, deben pasar la seguridad de la Administración del Sistema Portuario Nacional (ASIPONA) y de la Agencia Nacional de Aduanas de México (ADUANA), para lo cual se tiene acceso a las plataformas; el Puerto Inteligente de Seguridad (PIS) y el Applications Access Permissions (AAP), en donde el primero es en el cual se solicita el ingreso de personal y vehículos, mediante un proceso en el que se tienen que agregar todos los datos personales y la documentación actualizada y legal de los vehículos, y también del material a ingresar o los suministros.

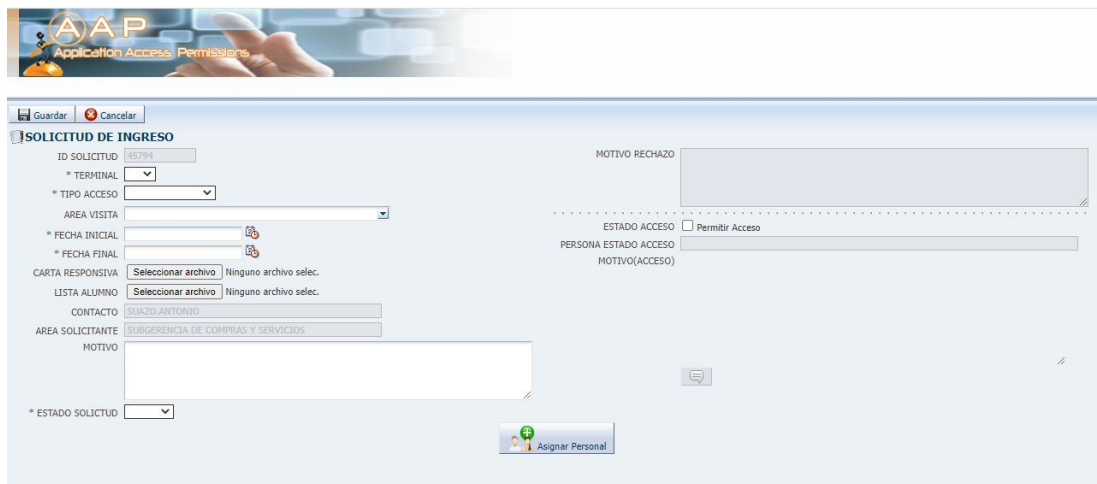
Ilustración 7. Diseño de la plataforma PIS.



Tomada de: elaboración propia.

El segundo, en este caso solo es para el ingreso de personal y vehículos, no se relacionan facturas, ni cartas responsivas de ingresos de materiales o suministro de servicios, porque solo se utiliza para el control y acceso de personas y vehículos directamente a Hutchison Ports LCT, mientras que el PIS es general, es decir, para el acceso al Puerto de Lázaro Cárdenas.

Ilustración 8. Diseño de la plataforma AAP.



Tomada de: elaboración propia.

3. Realizar solicitudes de permisos temporales para el acceso de personal y vehículos, e ingreso de material a la terminal:

En relación con el punto anterior, se pudo evidenciar que el proceso de solicitud de accesos se realiza mediante folios con destinatario a la

ADUANA, en donde se requieren los siguientes datos para vehículos, personas y materiales respectivamente:

Ilustración 9. Requisitos de acceso vehicular - PIS.

The screenshot shows a web form titled 'DATOS DEL VEHICULO' within a system interface for 'LAZARO CARDENAS'. The form includes the following fields and sections:

- Fields: *No. de serie, *Tipo de vehiculo (dropdown), *Marca (dropdown), *Modelo, *Año, *Color (dropdown), *No. de placas, No. de motor.
- Documents section: * Documentos necesarios, with buttons for 'Subir foto de frente', 'Subir foto lateral', 'Subir foto de placas', 'Subir póliza de seguro', and 'Subir tarjeta de circulación'.
- Buttons: 'Guardar datos del vehiculo' (green) and 'Cancelar'.

Tomada de: elaboración propia.

Ilustración 10. Requisitos de acceso personal - PIS.

The screenshot shows a web form titled 'AGREGAR PERSONA QUE INGRESA' within a system interface for 'LAZARO CARDENAS'. The form includes the following fields and sections:

- Fields: * Nacionalidad (dropdown), * CURP, * Nombre, * Primer apellido, Segundo apellido, * Tipo de persona (dropdown), * RFC de Empresa, * Nombre de Empresa, * Número de teléfono, * Correo electrónico, * Tipo de seguro, * Número, Aseguradora, * Tipo de identificación, * Número, * Fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa), and a checkbox 'Marque si es chofer'.
- Documents section: * Documentos necesarios, with buttons for 'Subir identificación' and 'Subir fotografía'.

Tomada de: elaboración propia.

Ilustración 11. Requisitos de acceso de material - PIS.

The screenshot shows a web form titled 'AGREGAR EQUIPO/HERRAMIENTA' within a system interface for 'LAZARO CARDENAS'. The form includes the following fields and sections:

- Fields: * Tipo de equipo (dropdown), * No. de serie, * Marca, * Modelo, * Tipo de documento (dropdown), * No. de factura, Descripción, * Resguardo a favor de: ISIDRO MAYO REZA (dropdown).
- Documents section: * Documentos necesarios, with a button for 'Subir documento de factura'.
- Buttons: 'Agregar equipo/herramienta' (green).

Tomada de: elaboración propia.

Todo este proceso conlleva un control para ASIPONA y ADUANA con el fin de prevenir tráfico de mercancías ilícitas o ilegales. Para este caso, se deben hacer accesos cada vez que se solicitan a través de correo por parte de los proveedores.

4. Revisar la base de datos de proveedores del 2020 y 2023:
Ilustración 12. Análisis de los proveedores 2020 al 2023.

Razón Social	Código	Dirección de correo electrónico	Teléfono	Clase
SOLIMEX S.A. DE C.V.	10	solimex@solimex.com	52 55 5100 1000	NACIONAL
INFORMA S.A. DE C.V.	11	informa@informa.com	52 55 5100 1000	NACIONAL
SICOFA S.A. DE C.V.	12	sicofa@sicofa.com	52 55 5100 1000	NACIONAL
...

Tomada de: elaboración propia.

Para este proceso fue necesario que se descargaran las bases de datos de los proveedores activos en los sistemas INFOR, eSAC y SICOFA, y analizar quiénes estaban en cada una de ellas y no estaba en las otras.

5. Depurar los proveedores con los que hace un año no se tienen relaciones comerciales:

Una vez se tuvo el informe consolidado de los proveedores que estaban activos en una plataforma y en otra no, se procedió de desactivar a los proveedores con los que no se tuvieron relaciones comerciales durante el 2022, y quedase un *match* en las tres plataformas y la Base de dato en Microsoft Excel del Área de Compras y Servicios.

Ilustración 13. Depuración de base de datos de proveedores 2020 a 2023.

COMPRUEBA SI EXISTE EL REGISTRO EN LOS REGISTROS DE PROVEEDORES DE INFORMATICA, INFORMATICA Y EL PAISES DE MANTENIMIENTO PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA ING. PERA

Tomada de: elaboración propia.

6. Añadir a la base de datos los nuevos proveedores y su información de contacto:

Una vez depurados, se tuvo que agregar al sistema a los nuevos proveedores con los que se ha tenido relaciones comerciales en el año 2022. Como se muestra a continuación:

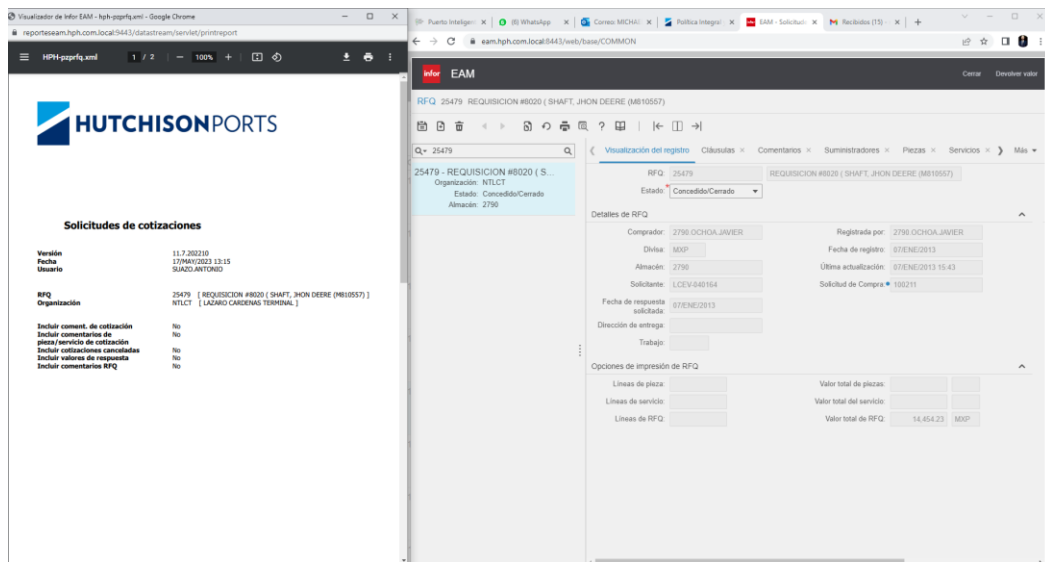
Ilustración 14. Nuevos proveedores a las plataformas INFOR, eSAC y SICOFA.

Elaborado por: elaboración propia.

7. Generar los Formularios de Solicitudes de Cotización (Request Form Quotation):

Este proceso se realizó mediante la plataforma INFOR, una vez ya se tiene la orden de compra, se genera el formato previo, el cual es el RFQ, para poder generar posteriormente las solicitudes de cotización. Estas se ven de la siguiente forma:

Ilustración 15. Generación de RFQ's.



Tomada de: elaboración propia.

8. Solicitar, recepcionar y organizar en un archivo físico y virtual los certificados de aceptación a los proveedores de las políticas de la Hutchison Ports:

Hutchison Ports, sus subsidiarias y filiales controladas (colectivamente el grupo) están comprometidos con alcanzar y mantener los estándares más altos de transparencia, honradez y responsabilidad. En consonancia con este compromiso, el Grupo requiere y exhorta a todos aquellos que tratan como clientes y proveedores a establecer una relación comercial bajo estándares de las políticas corporativas, es por ello la necesidad de su

registro en el portal de BP. De esta, se les envió un correo a todos los proveedores que no habían confirmado mediante la plataforma la lectura de las políticas, una vez lo realizaron y fueron enviadas en respuesta a los correos enviados a cada proveedor se organizaron en carpetas virtuales y físicas.

Ilustración 16. Archivo de Certificados BP (políticas empresariales).

cia de Compras y Servicios (\\HPH6WP-DFSD01) (H:) > Subgerencia de Compras y Servicios > CERTIFICADOS BP

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Reporte_Cuestionario_HK_BP_20_02_2023 (003)	14/03/2023 09:21 a. m.	Hoja de cálculo d...	10,431 KB
RELACION DE RECEPCION DE CERTIFICADOS Y CUESTIONARIOS DE PROVEE...	22/12/2022 12:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	68 KB
Copia de ReporteProveedores_Portal BP (003)	14/03/2023 09:54 a. m.	Hoja de cálculo d...	244 KB
CONCENTRADO DE CERTIFICADO	15/02/2023 02:56 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
YESENIA MARIA ESQUIVEL VALENCIA	08/02/2023 05:29 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
YADIRA JUAREZ SANTIAGO - KABA	24/01/2023 01:55 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
VISION TEC	07/03/2023 02:35 p. m.	Adobe Acrobat D...	69 KB
VIRGINIA GALBAN	24/01/2023 01:58 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
UNIFORMES COLEMAN	24/01/2023 02:00 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
TRANSPORTES Y MANIOBRAS DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.	08/03/2023 03:42 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
TRACSA S.A.P.I. DE C.V.	07/03/2023 02:30 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
TESLIGHTS MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	07/03/2023 02:57 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
TESE MAVERI	24/01/2023 02:00 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
TELECOMUNICACIONES MODERNAS S.A. DE C.V.	24/01/2023 02:04 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
TALLERES NAVALES DEL GOLFO, S.A. DE C.V.	07/03/2023 02:46 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
TALLERES LOZANO S.A. DE C.V.	07/03/2023 02:43 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SWON IT SERVICES MEXICO S.A. DE C.V.	07/03/2023 02:59 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
SURTIDORA NACIONAL DE RODAMIENTOS SA DE CV	25/01/2023 11:26 a. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
SUMINISTROS MÉDICOS ESTRELLA S.A. de C.V.	07/03/2023 02:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	72 KB
SUMINISTRO PARA LA INDUSTRIA DE MEXICO S.A. DE C.V.	24/01/2023 04:12 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SSL SIGIMEX SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.	07/03/2023 02:50 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
SOPORTE Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO	20/10/2022 05:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SOLUCIONES SLA S.A DE C.V.	07/03/2023 02:55 p. m.	Adobe Acrobat D...	69 KB
SOLUCIONES INTEGRALES PARA TRITURACION S.A.P.I DE C.V.	08/03/2023 11:25 a. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SIMULACION FLEXIBLE SA DE CV	25/01/2023 12:29 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SIMPLE GREEN ECOLOGÍA, S.A. DE C.V.	07/03/2023 02:34 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
SILKRUIZ SYSEMS S.A DE C.V.	24/01/2023 06:50 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SICK AUTOMATION SOLUTIONS S.A. DE C.V.	28/11/2022 11:19 a. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SHANGHAI ZHENHUA HEAVY INDUSTRIES	14/02/2023 07:56 a. m.	Adobe Acrobat D...	76 KB
SFB MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.	24/01/2023 12:42 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SERVICIOS Y ASISTENCIA MÉDICA JIGEN S.A. DE C.V.	24/01/2023 02:49 p. m.	Adobe Acrobat D...	72 KB
SERVICIOS CORPORATIVOS Y DEL HOGAR	15/02/2023 08:06 a. m.	Adobe Acrobat D...	229 KB
SERVICABLES, S.A. DE C.V.	08/03/2023 01:40 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB
SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL BAJIO	07/03/2023 02:32 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
SALVADOR CARDONA	20/10/2022 05:48 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
RUBEN CONTRERAS	24/01/2023 05:52 p. m.	Adobe Acrobat D...	70 KB
RODENSE MEXICO, S.A. DE C.V.	20/02/2023 11:04 a. m.	Adobe Acrobat D...	222 KB
RODAMIENTOS Y ACCESORIOS, S. A DE C. V.	07/03/2023 02:30 p. m.	Adobe Acrobat D...	71 KB

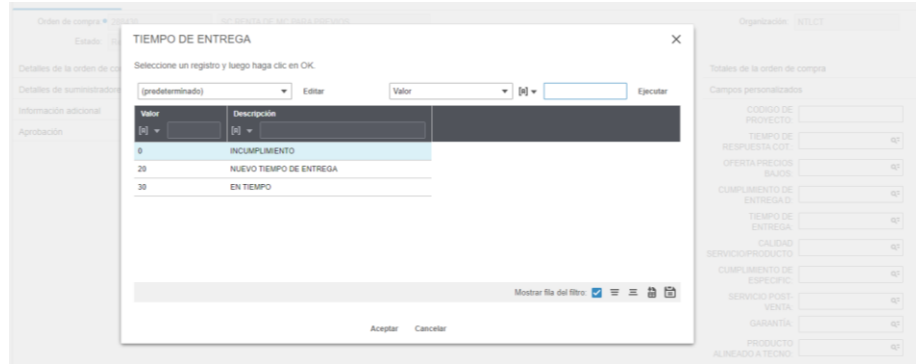
Tomada de: elaboración propia.

9. Calificar a los proveedores en la plataforma INFOR:

Este proceso se realiza de forma anual, y se procedió a llevar a cabo mediante un análisis del tiempo estipulado cuando se debía entregar lo solicitado, el precio ofrecido, la calidad del producto o servicio, el cumplimiento de entrega y el cumplimiento de las especificaciones, esto con

el propósito de que sirva como objeto de toma de decisiones futuras para continuar o no con las relaciones comerciales con algunos proveedores, de forma que no afecte el funcionamiento de la Terminal de Contenedores.

Ilustración 17. Evaluación anual de proveedores en INFOR.

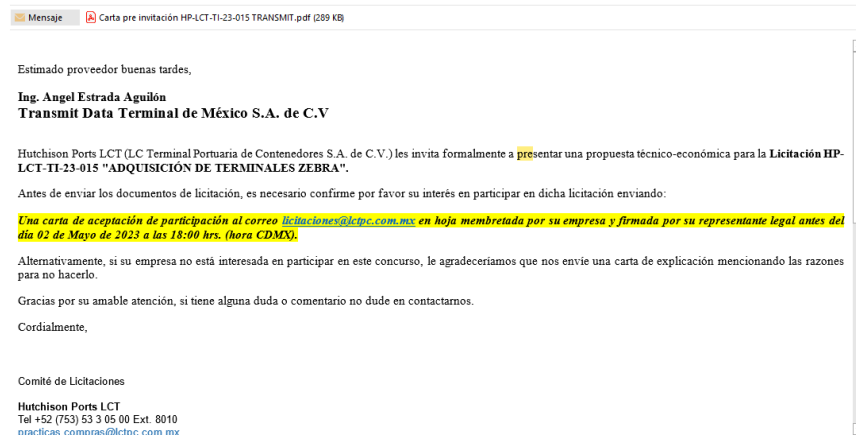


Tomada de: elaboración propia.

10. Elaborar y enviar pre invitaciones a los proveedores participantes:

Dentro del proceso de licitación, una de las fases iniciales es el envío de las pre invitaciones a los proveedores para que confirmen su participación e interés en la licitación. Para este caso, se les envió estas cartas a proveedores de 17 licitaciones que se llevaron a cabo de febrero a junio.

Ilustración 18. Correo de muestra de envío de pre invitaciones a licitación.



Tomada de: elaboración propia.

11. Enviar, recoger, analizar y archivar formatos de evaluaciones previas y alta de proveedores:

Para poder hacer parte del padrón de proveedores de la empresa, se debe diligenciar un formulario y enviar documentos anexos como el acta constitutiva, todos los documentos legales que evidencien que los posibles proveedores están al día en sus obligaciones tributarias y contractuales. De este modo, se debía enviar estos formatos, contactar a los proveedores para informar el motivo del envío, la recepción de la documentación, la revisión de la idoneidad de los documentos suministrados y el archivo de dichos formatos.

12. Elaborar cuadro comparativo de licitaciones en proceso:

Una vez entregan los proveedores sus cotizaciones, era responsabilidad del autor del presente escrito, consolidar la información en un cuadro comparativo de licitaciones, que por políticas de privacidad de la empresa no se puede compartir pero se deja la evidencia de que se realizaba la labor.

13. Traducción de la Política de Compras y Servicios:

Al ser una empresa con sede principal en Hong Kong, con filiales en más de 40 países del mundo, las políticas de Compras y Servicios están en idioma inglés, para lo cual se tuvo que traducir las políticas al idioma español para posteriormente analizarlas y proponer mejoras.

14. Análisis de la Política de Compras y Servicios:

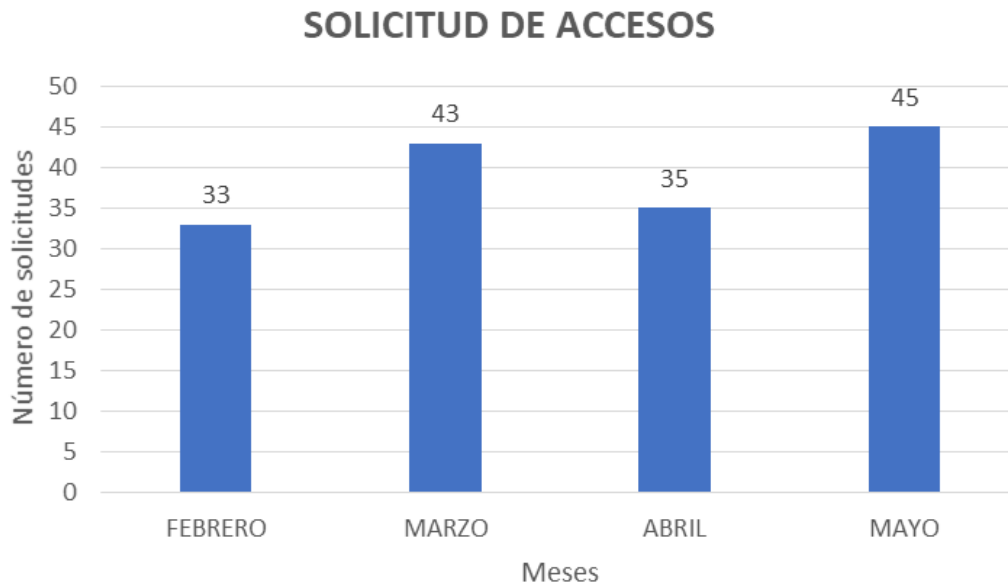
Una vez traducida la política se hizo lectura y análisis de los puntos mencionados, y de los procesos que se llevan a cabo, lo que permitió los argumentos sólidos para proponer un plan de mejora de los procesos de compras y servicios para proveedores nacionales e internacionales.

CAPÍTULO 4. RESULTADOS

En el marco de las 680 horas de pasantía internacional o residencia internacional en la empresa Hutchison Ports LCT llevada a cabo en el Área de Compras y Servicios, se lograron los siguientes puntos:

1. El apoyo de gestión de accesos al Puerto de Lázaro Cárdenas y Hutchison Ports LCT, fue de un total de 156 permisos solicitados ante la Administración del Sistema Portuario Nacional y la ADUANA en el Portal Inteligente de Seguridad y el AAP.

Ilustración 19. Gráfica de la gestión de accesos por mes.



Tomado de: elaboración propia.

2. Se organizó y actualizó la información de 236 proveedores para el 2022 y 2023 en el padrón de proveedores, en conjunto con la información financiera sobre el total de compras a cada proveedor por año como se puede evidenciar en el *Anexo A Scoring of all new suppliers in 2022 LCT-LCMT* del presente proyecto.

3. Organización de 30 carpetas virtuales y físicas del archivo sobre licitaciones y concursos con todos sus documentos anexos.
4. Elaboración de bases de seguimiento a licitaciones y concursos evidenciadas en el Anexo B y C.
5. Formulación de un plan de mejora para fortalecer la efectividad organizacional en el área de compras y servicios relacionado en el Anexo E.

CAPÍTULO 5. CONCLUSIONES

Del presente proyecto se puede mencionar que, la información desactualizada no es útil para la toma de decisiones en una empresa multinacional que por su naturaleza tiene un servicio constante (24 horas) y, está sujeta a sucesos externos e internos que pueden afectar el flujo del proceso en cualquier instante. De forma que, mediante los logros obtenidos en el presente proyecto, no solo se ratifica que la información desactualizada es ineficiente y poco útil para la toma de decisiones, en el proceso y análisis de compras a proveedores nacionales e internacionales, sino que se implementaron acciones que actualizaron dicha información.

De manera contigua, se observó que no hay perfección en ningún proceso empresarial, pero esto no supone la hipótesis de mediocridad o de decadencia, por el contrario, afirma la posición de que siempre debe existir una mejora continua en todos los aspectos de la sociedad, y en este caso del proceso de compras para proveedores nacionales e internacionales del Área de Compras y Servicios en Hutchison Ports LCT, lo cual quedó reflejado en el Plan de Mejora entregado a la Gerencia.

Como percepción añadida, es de suma relevancia valorar lo que significa para un estudiante realizar su proceso de residencia en una multinacional, y cabe resaltar que la experiencia tiene una trascendencia en la manera y forma en que concibe su entorno, tanto profesional como socio económico.

5.1. RECOMENDACIONES

Desde la percepción como practicante dejo las siguientes recomendaciones con el fin de tener una mejor fluidez en el proceso de compras y servicios:

- Solicitar y concretar con los proveedores a los que se les genera mayores órdenes de compra que consoliden más los artículos o servicios, porque una sola orden de compra conlleva un largo

proceso, y si son los mismo artículos o similares, se pueden consolidar en una sola solicitud.

- Solicitar ante recursos humanos el aumento de personal en el área con el fin de que no se sobrecargue el trabajo y las horas laborales sean más cortas de forma que el personal pueda tener tiempo de descanso y rinda con mayor ímpetu.
- Procurar consolidar en un solo programa los datos y funciones que se manejan en varias plataformas, con el fin de tener en un solo sistema acceso a la información de los proveedores y exista una mayor organización.
- Tener una mayor administración de los recursos de papelería en el área lo que permitirá una reducción en los gastos de la empresa.

5.2. EXPERIENCIA PERSONAL PROFESIONAL ADQUIRIDA

Ha sido una residencia profesional fructífera, ha cumplido con su propósito mucho más de lo esperado y ha ampliado el espectro del mundo, convirtiendo mi mentalidad en una visión más global, tanto en lo económico como lo social, tanto en lo industrial como en lo humano, siendo una mezcla de aprendizaje de valores, conocimiento administrativos y contables, y una formación como una persona responsable y capaz de tomar decisiones que conlleven a cambios positivos y a mejoras en donde preste mis servicios y saberes.

CAPÍTULO 6. COMPETENCIAS DESARROLLADAS

Realizar las prácticas en Hutchison Ports se convierte en una experiencia que enriquece personal y profesionalmente al practicante o residente, lo que permite que comprenda cómo se manejan los negocios internacionales, los trámites aduanales, la organización y procedimientos específicos de una empresa que ofrece servicios de transferencia de contenedores, y todo lo que acarrea internamente el lograr brindar los servicios a los clientes. Frente a lo cual, a continuación, se enlistan y clasifican las competencias que se fortalecieron en el proceso.

6.1. COMPETENCIAS PROFESIONALES (HABILIDADES DURAS):

- Gestión de la información.
- Análisis de datos.
- Diseño de formatos.
- Análisis de ofertas.
- Negocios internacionales.
- Procesos organizacionales.
- Gestión empresarial.

6.2. COMPETENCIAS HUMANAS (HABILIDADES BLANDAS):

- Iniciativa.
- Gestión del tiempo.
- Comunicación.
- Amabilidad.
- Paciencia.

CAPÍTULO 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Dirección General Adjunta de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología, (2022).
Lázaro Cárdenas, Michoacán.
<https://digaohm.semar.gob.mx/cuestionarios/cnarioLazaro.pdf>

Huerta de Soto, (2001). Sobre la teoría de la función empresarial y sus más importantes elementos y características puede consultarse, capítulo 2.

Hutchison Ports LCT, (2023). Terminal Portuaria de Contenedores. Política Integral y Valores. <https://hutchisonportslct.com/conoce-lctpc/mision-y-valores/>

Hutchison Ports, (2023). Home. <https://www.hutchisonports.com.mx/>

Jesús Huerta De Soto, (2004). La teoría de la eficiencia dinámica. Revista europea de economía política, ISSN 1697-6797, N°. 1, 2004, págs. 11-72

JOÃO ABREU De Faria Bilhim, (1996). Teoria Organizacional; Estruturas E Pessoas. (Sétima Edição Revista E Aumentada). Instituto Superior De Ciências Sociais E Políticas Lisboa. Pág. 24.

Joseph, A. S. (2020). Capitalismo, Socialismo e Democracia. LEBOOKS EDITORA.